

**MINUTA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 2/22-23**


---

Data	<u>21 /12 /2022</u>
Hora de início	<u>18h30</u>
Hora de termo	<u>20h48</u>
Local	<u>Via Teams</u>

**ORDEM DE TRABALHOS:**

1. Definição das Linhas Orientadoras para a Elaboração do Orçamento do Agrupamento para o ano 2023.
2. Definição das Linhas Orientadoras do Planeamento e Execução das Actividades no Domínio da ASE para o ano 2022-23.
3. Aprovação da proposta de alteração ao Regulamento da ASE.
4. Aprovação do Plano Anual de Actividades para o ano 2022-23.
5. Análise da situação relativa às refeições dos alunos da EB Nº 2 do Feijó.
6. Ponto da situação relativamente à colocação de professores em falta.

**PRESENCAS**

Representantes do pessoal docente	Ana Paula Ferreira	X
	Ana Prates	X
	Cesaltina Pita	X
	Helena Freitas // Secretária	X
	Paula Antunes	X
	Paula Falcão	
Representantes do pessoal não docente	Teresa Antunes	X
	Carmina Palreiro	X
Representantes dos alunos	Helena Timóteo	X
	João Vítor	
Representantes dos pais e encarregados de educação	Margarida Ribeiro	
	Anabela Respeita	X
	Bruno Loureiro	X
	Elsa Almeida	X
Representantes da autarquia	Paula Ramalho	
	Fernando Campos   CMA	X
	Sónia Moças   CMA	
Membros cooptados	Cátia Gaudêncio   JF	
	José Morgado	X
	Margarida Botelho	
	Zulmira Martins   CC-LF	

## SUMÁRIO DA REUNIÃO

### Período de antes da ordem do dia:

A presidente deu início à reunião, solicitando ao Director informação sobre a entrega dos prémios de mérito aos alunos, tendo o Director informado que a mesma se realizará no dia 27 de Janeiro, último dia do 1º semestre.

A presidente informou também que o Agrupamento está a participar no projecto *Assembleia Municipal Jovem de Almada*, com duas turmas de 11º e duas de 12º ano, tendo-se já realizado uma sessão de esclarecimento e um encontro com deputados municipais, que se deslocaram à ESRC.

A encerrar este período, a presidente informou que lhe tinha chegado uma proposta de alteração à acta da última reunião por parte do conselheiro Fernando Campos, representante da CMA, e que leu de seguida. Colocada à votação, a acta da reunião de 11 de Outubro de 2022, previamente enviada aos conselheiros por via electrónica, e com a alteração supracitada, foi aprovada por unanimidade dos presentes na referida reunião.

### Ponto um:

Por solicitação da presidente, a discussão das Linhas Orientadoras para a Elaboração do Orçamento de 2023 iniciou-se com um enquadramento, por parte do Director, do protocolo, e respectiva adenda, de transferência de competências do município para os directores das escolas. O Director esclareceu que a CMA transfere o montante anual para o Agrupamento, que o administrará autonomamente, de acordo com o protocolado. Neste momento, o contrato de fornecimento de água já é assegurado pela CMA, mantendo-se o pagamento do fornecimento de gás, electricidade e telecomunicações na alçada do Agrupamento, até à concretização de novos contratos pela CMA. Foi ainda esclarecido que o Agrupamento recebe uma compensação, incluída no montante transferido, pela perda do aluguer do pavilhão desportivo, compensação essa calculada com base na receita que seria previsível vir a ocorrer, caso o Agrupamento ainda pudesse dela dispor. Contudo, acrescentou o Director, irão ocorrer novas alterações a partir de Janeiro, após a criação de um Regulamento por parte da Câmara, o qual permitirá o aluguer do espaço.

No que respeita às Linhas Orientadoras do Orçamento, foi analisado o documento aprovado no ano transacto, tendo sido aprovadas as seguintes propostas, a incluir no presente ano: assegurar verba para a colocação online do catálogo da biblioteca; assegurar verba para a recolocação de contentores higiénicos nas casas de banho femininas, assim como para a reparação das instalações sanitárias, no que respeita aos trincos das portas e tampos de sanita nas casas de banho dos alunos. O texto final das Linhas Orientadoras será submetido à apreciação dos conselheiros por via electrónica.

Ainda no âmbito deste ponto, foi suscitada a questão dos bares da sala de professores das escolas Romeu Correia e da Alembança, actualmente inactivos. O Director concordou que terá de ser encontrada uma solução para o facto de o concurso para a exploração dos bares ter ficado deserto e informou que se está a tentar que o problema seja resolvido durante a interrupção lectiva.

Considerando que a responsabilidade pelo edificado pertence agora à CMA, a conselheira Ana Prates questionou o Director sobre a actual possibilidade de intervenção no espaço contíguo à sala de desenho da ESRC, por forma a potenciar as condições de ensino e de trabalho dos alunos do curso de Artes Visuais. O



Director assegurou que iria averiguar essa possibilidade e o representante da CMA, conselheiro Fernando Campos, convidou a professora a apresentar um esboço do projecto a submeter à Câmara.

Sobre a questão colocada pela conselheira representante dos Encarregados de Educação Elsa Almeida relativa à possibilidade de agilização do processo de marcação de refeições e respectivo pagamento, tanto o Director como o representante da CMA confirmaram que a partir de 2 de Fevereiro estará disponível a marcação de refeições e pagamento online, uma vez que será adquirido um módulo de gestão de refeições incluído no novo programa informático de contabilidade.

#### **Ponto dois:**

Sem alterações a assinalar, foi aprovada, por unanimidade, a continuidade das Linhas Orientadoras do Planeamento e Execução das Actividades no Domínio da ASE para o ano 2022-23.

#### **Ponto três:**

Foram aprovadas, por unanimidade, as propostas de alteração ao Regulamento da ASE, parte integrante do Regulamento Interno, decorrentes do processo de transferência de competências para o município na área da educação.

#### **Ponto quatro:**

Após análise e discussão, foi aprovado, por unanimidade, o Plano Anual de Actividades para o presente ano lectivo. Contudo, o CG deliberou igualmente manter a recomendação já anteriormente efectuada:

*O Conselho Geral recomenda ao Diretor e ao Conselho Pedagógico que o Plano Anual de Atividades (PAA) venha a constituir-se como um instrumento ao serviço do cumprimento do Projeto Educativo, articulando-se com ele, e que seja estruturado em função de objectivos claros e definidos, e não como um simples somatório de atividades.*

*Para a concretização desse desiderato, recomenda que:*

*1. Na estruturação do PAA sejam repensadas as categorias, desejavelmente também em menor número, para que possam tornar clara a sua relação com os objectivos previamente definidos, permitindo a avaliação do seu contributo. A título de exemplo, uma categoria como «Visita de estudo / aula no exterior» liga-se de forma imediata ao objectivo «Melhorar os resultados escolares dos alunos».*

*2. O PAA integre todas as atividades inerentes ao funcionamento da escola (reuniões dos órgãos, reuniões com encarregados de educação, aulas, etc.), sendo que as restantes atividades deverão constituir uma secção desse plano, na justa medida em que complementam a atividade ordinária da escola.*

*3. Todas as atividades e projetos devem incluir na rubrica «Descrição resumida da atividade» uma efetiva descrição do que é pretendido executar e implementar.*

*4. O PAA resulte de uma definição clara do que se entende por atividade a ser incluída, devendo excluir-se todas aquelas que resultem de estratégias lectivas no âmbito estrito da sala de aula.*

Por sugestão da presidente, o CG dispôr-se-á a constituir um grupo de trabalho que possa reflectir sobre a estrutura dos futuros PAA, para que, numa lógica de colaboração entre órgãos, se dê um contributo para a mitigação de um problema que tem vindo a ser recorrente.

#### **Ponto cinco:**

Relativamente às refeições da EB Nº2 do Feijó, o conselheiro representante da CMA informou que a situação está em vias de resolução, esperando-se apenas autorização para a instalação de uma nova ligação



eléctrica que sirva o monobloco onde serão servidas as refeições em regime de *catering*. A referida autorização, contudo, pode vir a demorar alguns meses.

**Ponto seis:**

Sobre a colocação de professores em falta, nomeadamente de Inglês, o Director informou que após terem sido esgotadas as várias tentativas de contratação, foram seguidas as instruções da tutela, de distribuição das horas pelos professores da secção curricular, em regime de trabalho extraordinário. Sobre a possibilidade de aplicação de medidas selectivas aos alunos que não têm tido aulas, questão suscitada pela conselheira Anabela Respeita, o Director referiu que poderá eventualmente ser disponibilizado apoio ao estudo, mas que o mesmo tem carácter facultativo.

Feijó, 28 de Dezembro de 2022

A Presidente do Conselho Geral

(Teresa Antunes)