



## ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA Nº 3/23-27

**Data** 14 /03 /2024 **Hora de início** 18h30 **Hora de termo** 20h05 **Local** Via MS Teams

**Ponto 1** | Aprovação do Relatório de Conta de Gerência.

ORDEM DE  
TRABALHOS

**Ponto 2** | Aprovação da adenda ao Plano Anual de Atividades 23-24.

**Ponto 3** | Apreciação do relatório periódico do Plano Anual de Atividades.

|            |                                       |                           |   |
|------------|---------------------------------------|---------------------------|---|
| PRESENÇAS  | Representantes<br>pessoal docente     | Ana Paula Ferreira        | P |
|            |                                       | Ana Prates                | P |
|            |                                       | Elisabete Colónia         | P |
|            |                                       | Helena Martins            | P |
|            |                                       | Isabel Pinheiro           | P |
|            |                                       | Paula Falcão              | P |
|            |                                       | Teresa Antunes            | P |
|            | Representantes<br>pessoal não docente | Vanessa Pinto             | P |
|            |                                       | Carmina Palreiro          | P |
|            | Representantes dos<br>Alunos          | Laura Almeida             | P |
|            |                                       | Francisco Gaspar          | P |
|            | Representantes dos<br>pais e EE       | Elsa Almeida              | P |
|            |                                       | Lenita Monteiro           | F |
|            |                                       | Paula Ramalho             | F |
|            |                                       | Rui Roque                 | P |
|            | Representantes da<br>autarquia        | Cátia Gaudêncio (JF)      | F |
|            |                                       | Sara Simão (CMA)          | P |
|            |                                       | Sónia Moças (CMA)         | P |
|            | Membros cooptados                     | Ad Sumus                  | F |
|            |                                       | Clube Recreativo do Feijó | F |
| João Mouro |                                       | F                         |   |

ANEXOS \_\_\_\_\_

---

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| PERÍODO DE ANTES DA ORDEM DO DIA | <p>Estiveram presentes todos os elementos do Conselho Geral, com exceção dos conselheiros indicados na tabela <i>supra</i>.</p> <p>Confirmada a existência de <i>quorum</i>, a presidente deu início à reunião, colocando à votação a ata da reunião de 29/02/2024, a qual foi aprovada por unanimidade dos presentes na respetiva reunião.</p> <p>A presidente informou que ainda está em curso o processo de atualização do formato dos documentos institucionais e aguardará pelo final desse processo para enviar o Regimento do Conselho Geral, devidamente formatado, sendo depois publicado na página eletrónica do Agrupamento.</p>  |
| PONTO 1                          | <p>Cumprido o ponto um da ordem de trabalhos, os conselheiros analisaram o Relatório de Contas de Gerência relativo ao ano de 2023. Alguns conselheiros solicitaram uma breve explicação sobre o teor do documento. Em resposta, o Diretor explicou a proveniência das verbas, onde são gastas e o seu destino.</p> <p>A conselheira Carminda Palreiro, representante do pessoal não docente, solicitou o uso da palavra para informar que muitas das verbas adstritas às linhas orientadoras já não são contempladas no Orçamento de Estado, tendo as mesmas transitado para a Câmara Municipal.</p> <p>Proseguiu-se, então, à análise dos vários pontos do documento.</p> <p>As despesas de funcionamento são sustentadas por duas origens: verbas do orçamento de estado, verbas transferidas pelo Município, e verbas geradas no Agrupamento, que constituem o orçamento com compensação em receita (OCR), também conhecido como orçamento privativo.</p> <p>No seguimento de esclarecimentos sobre o relatório, o Diretor informou que os vencimentos dos psicólogos e dos professores são processados pelo Agrupamento. A verba da Ação Social Escolar é requisitada também em função das necessidades e, este ano, foram requisitados 172.000 €.</p> <p>A Presidente, Teresa Antunes, solicitou esclarecimento sobre a origem da verba arrecadada. O Diretor informou que entra nesta verba tudo o que não está nas transferências. Ou seja, segundo o Diretor, são verbas que provêm de multas, projetos e penalidades.</p> <p>A conselheira Isabel Pinheiro solicitou esclarecimento acerca da grande quebra no valor pago em vencimentos verificada no ano letivo 2020/2021. O Diretor esclareceu que essa realidade coincide com a passagem de competências para as autarquias relativamente aos assistentes operacionais, tendo o Agrupamento deixado de processar os vencimentos dos assistentes operacionais. No seguimento da observação do quadro do valor requisitado para vencimentos, a Presidente Teresa Antunes sublinhou que houve um aumento dos valores requisitados para vencimentos, face ao ano de 2022, facto que se deve, confirmou o Diretor, ao aumento das reduções da componente letiva de docentes, implicando a contratação de mais docentes.</p> <p>As verbas provenientes do orçamento de estado são, quase na totalidade, utilizadas nas despesas correntes. Quando existem despesas de capital, estas dizem respeito a equipamento informático, normalmente direcionado para os computadores do Centro de Recursos para a Inclusão (alunos cegos e de baixa visão). No seguimento dos esclarecimentos, foi referido que a verba atribuída em 2023 do orçamento foi de 33.000€ e a verba de saldos anteriores foi de 38.583 €.</p> |

---

O Diretor informou que os saldos são alocados na compensação em receita, contudo, não sobram saldos do orçamento de estado.

A conselheira Sara Simão, representante da Autarquia, informou que foram transferidos 264.720 €, montante relativo às verbas do Município, e verifica que não há correspondência com os dados que constam do Relatório de Contas de Gerência. Perante estas dúvidas, a conselheira Carmina Palreiro interveio e elucidou que o montante transferido da Autarquia foi de 211.231,03 €, destinado a material, reparações ou assistências, e o Município enviou também a parcela para o ASE e transporte escolar, o qual só constará do próximo relatório.

O Diretor esclareceu que, quando a verba é atribuída pelo orçamento de estado, vem por blocos: bloco A, B, C, D, E, F e G; sendo que cada bloco tem divisões, é feita a afetação da verba à parte.

O Diretor também informou que as despesas do transporte dos alunos cegos e de baixa visão é também comparticipada pelos municípios de Sesimbra, Moita e Barreiro. Na análise, constatou-se que houve um aumento do número de refeições consumidas. No seguimento, a conselheira Sónia Moças, representante da Câmara Municipal de Almada, observou que no Quadro 1, na página 10, é possível verificar uma oscilação entre o que consta do Sistema Integrado de Gestão e Aprendizagem (SIGA) e do Sistema Integrado de Gestão de Escolas (SIGE), verificando-se um diferencial de quase quatrocentas refeições. A conselheira Sónia Moças questionou acerca da razão para esta diferença. O Diretor referiu que estes dados resultam do cruzamento dos mapas do SIGA e do SIGE, sendo necessário analisar os desvios do número de refeições encomendadas. Informou também que, durante uma quinzena do mês de Agosto, servem-se almoços às crianças que frequentam a Componente de Apoio à Família na Escola da Alembrança.

Para ser feita uma análise dos dados, a conselheira comprometeu-se a enviar ao Diretor todos os dados relativos ao número das refeições, de forma descritiva, para ser analisado o desvio. O Diretor comprometeu-se a analisar discrepâncias.

No decurso da análise do documento, os presentes foram informados de que a bebida vegetal para consumo dos alunos é adquirida e paga pelo Agrupamento. De salientar também que se verifica um aumento dos montantes dos auxílios ao transporte escolar.

Ao analisar os quadros e gráficos do Relatório de Contas de Gerência, os conselheiros verificaram que houve uma estabilização na atribuição de bolsas de mérito. No decurso da abordagem deste ponto da ordem de trabalhos, a conselheira Isabel Pinheiro, representante dos docentes, lembrou que os computadores da biblioteca escolar da Escola Secundária de Romeu Correia apresentam um funcionamento desadequado, indicando que os computadores de serviço que estão na biblioteca da escola Romeu Correia, destinados ao tratamento documental, também estão quase inoperacionais, e não conseguem fazer a gestão de utilizadores, através dos programas que estão ao dispor. Em resposta, o Diretor sugeriu que seja efetuado um levantamento das necessidades, número e a características dos computadores, de forma a solucionar esta adversidade. Também indicou que se expusessem estas

necessidades ao professor responsável pela manutenção dos equipamentos informáticos. No seguimento deste assunto, a presidente Teresa Antunes questionou as representantes da autarquia acerca da previsão para a disponibilização do catálogo *on-line* das bibliotecas escolares. A conselheira Isabel Pinheiro corroborou a questão levantada pela presidente, pois considera ser uma mais-valia na organização dos recursos documentais, facilitando assim o uso deste recurso por parte dos alunos e professores. A representante da Câmara Municipal de Almada Sara Simão, comprometeu-se a solicitar todas as informações sobre este assunto à chefe de Divisão das Bibliotecas, pois as suas funções não abrangem este tópico.

Terminada a discussão e apresentados todos os esclarecimentos, foi aprovado, por unanimidade, o Relatório de Conta de Gerência relativo ao ano de 2023.

---

**PONTO 2**

Passou-se, de seguida, ao ponto dois da ordem de trabalhos, Aprovação da Adenda ao Plano Anual de Atividades 2023-2024.

Antecipadamente, o Diretor enviou uma adenda ao Plano Anual de Atividades (PAA) 2023/2024, bem como o parecer favorável do Conselho Pedagógico à agregação dessas atividades às já previstas. A conselheira Ana Prates e a presidente Teresa Antunes, reiteraram a pertinência de uma nova reorganização do documento em análise, com o objetivo de o tornar mais intuitivo, com uma leitura mais sucinta. Esta indicação já foi referida em ocasiões anteriores. Nesse sentido, deverá ser feito um esforço para tornar o PAA num documento operacional ao serviço do Projeto Educativo.

O Diretor, concorda, contudo também manifestou que é complexa esta ambição. Ainda assim, os conselheiros consideraram ser um objetivo possível de ser alcançado.

Concluída a discussão, foi aprovada por unanimidade a adenda ao Plano Anual de Atividades 2023-2024.

---

**PONTO 3**

No que respeita ao ponto três da ordem de trabalhos, os conselheiros apreciaram o Relatório Periódico do Plano Anual de Atividades.

Os conselheiros fizeram uma análise do relatório e foi constatado que só estava inserido um projeto plurianual, o projeto “Ecosol”. Não constam outros projetos já aprovados. A conselheira Ana Prates sugeriu que o Diretor solicitasse ao Coordenador de Atividades e Projetos a lista dos restantes projetos, para serem integrados no relatório, a fim de poderem ser também matéria de análise, uma vez que já foram aprovados em reunião de Conselho Pedagógico. Também foi sugerido ao Diretor a alternativa de retirar agora o projeto “Ecosol” do atual relatório; esta indicação foi aceite.

Ao longo da análise do relatório, a conselheira Isabel Pinheiro sugeriu a retificação para “níveis positivos” e não “negativos”, uma vez que são os primeiros, e não os segundos, a ser objeto de análise dos gráficos. Após debate, os conselheiros consideraram importante constar no relatório a carência de colocação de professores. Em resposta, o Diretor explicou também a complexidade do processo de colocação de professores candidatos. Na continuidade da análise do relatório periódico, verifica-se que o número de alunos dos oitavos e nonos anos com três ou mais classificações negativas aumentou.

No seguimento da apreciação do documento, o Conselho Geral recomendou também ao Diretor a necessidade de ser feito um levantamento do número total de alunos estrangeiros matriculados no Agrupamento, e apurar, assim, quantos alunos, cuja língua materna não é o Português. Ficou registada a pertinência da obtenção destes dados para preparação do próximo ano letivo.

O conselheiro Rui Roque interveio e sugeriu que a inserção dos alunos estrangeiros numa outra cultura e outra língua possa ser facilitada, com o apoio e parceria da Junta de Freguesia do Laranjeiro e Feijó com a Casa Árabe Portuguesa. No seguimento desta questão, também a conselheira Ana Prates sugeriu que no início do ano letivo seja efetuado o levantamento de dados acerca dos alunos que necessitam de PLNM e das opções de horários compatíveis com esses alunos. Também foi sugerido propor aos pais a possibilidade de os seus educandos não frequentarem todas as disciplinas. A conselheira propôs ainda a hipótese de explicar às famílias o benefício de os alunos frequentarem cinquenta por cento das disciplinas e as restantes horas serem ocupadas com projetos relacionados com o PLNM. No seguimento, o Diretor referiu que o levantamento das necessidades será uma hipótese, com o objetivo de se encontrar uma solução. Mas referiu também a grande oposição dos pais à opção de frequência de cinquenta por cento do currículo regular.

A conselheira Ana Prates propôs a recomendação de que no relatório final deve estar incluído também o número de alunos com necessidades educativas especiais. O Diretor concordou e essa recomendação foi aceite pelos conselheiros.

A conselheira Ana Prates, em jeito de desabafo sobre o assunto em apreço, instou os encarregados de educação a unirem-se em torno da escola pública, dados os desafios a que esta enfrenta. O conselheiro Rui Roque, representante dos pais e encarregados de educação, pediu a palavra para concordar, referindo que, justamente por ser um defensor da escola pública e sensível à inclusão de todos os alunos, também pretende contribuir, através da presença neste órgão, para a concretização desses objetivos.

Terminou assim a apreciação do relatório Periódico do Plano Anual de Atividades, com as recomendações enunciadas.

Nada mais havendo a tratar, a presidente deu por terminada a reunião, da qual se lavrou a presente ata, que, depois de lida e aprovada, será assinada nos termos da lei.

A Secretária

*(Ana Paula Ferreira)*

A Presidente do Conselho Geral

Assinado por: **Teresa Paula Antunes**  
Num. de Identificação: 08562091  
Data: 2024.03.26 21:22:07 +0000

*(Teresa Antunes)*