



CRITÉRIOS DE DEVOLUÇÃO E RECOLHA DE EQUIPAMENTOS

Programa Escola Digital

1. Objetivo

O presente procedimento estabelece as normas aplicáveis à devolução e recolha dos equipamentos atribuídos no âmbito do Programa Escola Digital, garantindo a correta gestão patrimonial, a reutilização dos recursos disponibilizados e a atualização dos registos na Plataforma de Registo de Equipamentos.

2. Âmbito

O presente procedimento aplica-se a todos os alunos, encarregados de educação e alunos maiores de idade do Agrupamento, envolvidos na utilização, devolução e receção dos equipamentos do Programa Escola Digital.

3. Situações que Determinam a Devolução

A devolução dos equipamentos deverá ocorrer nas seguintes situações:

- a) Conclusão do 4.º ano de escolaridade (equipamentos Tipo I);
- b) Conclusão do 9.º ano de escolaridade (equipamentos Tipo II);
- c) Conclusão do 12.º ano de escolaridade (equipamentos Tipo III);
- d) Transferência do aluno para outro Agrupamento de Escolas ou Escola Não Agrupada;

4. Equipamentos a Entregar

Aquando da devolução, deverão ser entregues todos os componentes do kit atribuído:

- Computador portátil;
- Carregador do computador;
- Hotspot (quando aplicável);
- Carregador do hotspot;
- Cartão SIM com PIN/PUK;
- Mochila;
- Auscultadores com microfone (quando fornecidos e em condições de reutilização).

5. Responsabilidades do Utilizador

Antes da devolução, o aluno ou o encarregado de educação deverá:

- Garantir a entrega de todos os equipamentos e acessórios atribuídos;
- Remover, sempre que possível, ficheiros e dados pessoais armazenados no equipamento;
- Comunicar quaisquer danos, avarias, perdas ou anomalias verificadas durante a utilização;
- Apresentar os equipamentos limpos e devidamente acondicionados.



6. Procedimentos de Receção pela Escola

No ato da recolha, os serviços responsáveis deverão:

6.1 Conferência dos Equipamentos

Verificar a entrega dos seguintes elementos:

- Computador portátil
- Carregador do computador
- Hotspot
- Carregador do hotspot
- Cartão SIM (PIN/PUK)
- Mochila
- Auscultadores com microfone

6.2 Verificação Física

Confirmar:

- Estado geral de conservação
- Integridade do ecrã
- Funcionamento das dobradiças
- Estado do teclado e touchpad

6.3 Verificação Funcional

Confirmar:

- Equipamento liga corretamente
- Acesso ao ecrã de autenticação (login)
- Carregador funcional
- Hotspot operacional (quando aplicável)

6.4 Registo de Ocorrências

Registrar:

- Equipamentos em falta; Necessidade de reparação; Danos físicos;
- Avarias reportadas; Outras observações relevantes.

7. Classificação do Estado do Equipamento

Após a inspeção, o equipamento deverá ser classificado como:

- Reutilizável Manutenção Reparação Danificado Inutilizado Extraviado